**Prácticas Profesionales Tierra Blanca**

|  |  |
| --- | --- |
| Área | Mantenimiento |
| Puesto | Mecánico  |
| Carreras / Áreas de Estudio | * Industrial
* Electromecánico
 |
| Horarios | 7:00-15:00 hrs15:00-23:00 hrs |
| Tiempo mínimo de prácticas | 3 meses |
| Funciones y áreas de práctica | * Dar seguimiento a plan preventivo de mantenimiento
* Ejecutar de forma correcta la revisión de equipos e instalaciones para detectar fallas o anomalías.
* Realizar reparaciones necesarias en equipo e instalaciones
* Dar seguimiento en tiempo y forma a ordenes de trabajo
* Revisar de manera periódica instalaciones eléctricas, hidráulicas y neumáticas y asegurar su correcto funcionamiento.
* Planear de manera correcta los materiales necesarios para los proyectos, reparaciones o planes de mantenimiento que surjan.
 |
| Ofrecemos | * Aprendizaje y Desarrollo.
* Equipo de Seguridad
* Posibilidad de empleo
* Área de comedor
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Área | Calidad |
| Puesto | Analista  |
| Carreras / Áreas de Estudio | * Alimentos
 |
| Horarios | 7:00-15:00 hrs15:00-23:00 hrs |
| Tiempo mínimo de prácticas | 3 meses |
| Funciones y áreas de práctica | * Realizar análisis microbiológicos y fisicoquímicos a insumos, materia prima, producto en proceso y producto terminado y además productos elaborados.
* Realizar análisis cromatográficos a producto terminado.
* Análisis sensoriales a producto terminado.
* Análisis organolépticos diarios de agua.
* Análisis microbiológicos
* Análisis de aguas residuales.
* Llenado de registros para documentar la información.
* Tomas de muestras
* Inspección de Buenas Prácticas de Higiene al personal.
 |
| Ofrecemos | * Aprendizaje y Desarrollo.
* Equipo de Seguridad
* Posibilidad de empleo
* Área de comedor
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Área | Recursos Humanos |
| Puesto | Practicante |
| Carreras / Áreas de Estudio | * Gestión Empresarial
 |
| Horarios | 8:30 – 17:30 hrs |
| Tiempo mínimo de prácticas | 3 meses |
| Funciones y áreas de práctica | * Apoyo en área de Reclutamiento y Selección.
* Apoyo con administración de personal.
* Apoyo con entregas y seguimiento a contratos.
* Apoyo con entregas y seguimiento a equipo de trabajo y uniformes.
* Seguimiento a evaluaciones de nuevos ingresos.
* Apoyo a la Jefatura y Coordinación con actividades administrativas.
* Apoyo en coordinación de eventos.
 |
| Ofrecemos | * Aprendizaje y Desarrollo.
* Equipo de Seguridad
* Posibilidad de empleo
* Área de comedor
 |