**Prácticas Profesionales Tierra Blanca**

|  |  |
| --- | --- |
| Área | Mantenimiento |
| Puesto | Mecánico |
| Carreras /  Áreas de Estudio | * Industrial * Electromecánico |
| Horarios | 7:00-15:00 hrs  15:00-23:00 hrs |
| Tiempo mínimo de prácticas | 3 meses |
| Funciones y áreas de práctica | * Dar seguimiento a plan preventivo de mantenimiento * Ejecutar de forma correcta la revisión de equipos e instalaciones para detectar fallas o anomalías. * Realizar reparaciones necesarias en equipo e instalaciones * Dar seguimiento en tiempo y forma a ordenes de trabajo * Revisar de manera periódica instalaciones eléctricas, hidráulicas y neumáticas y asegurar su correcto funcionamiento. * Planear de manera correcta los materiales necesarios para los proyectos, reparaciones o planes de mantenimiento que surjan. |
| Ofrecemos | * Aprendizaje y Desarrollo. * Equipo de Seguridad * Posibilidad de empleo * Área de comedor |

|  |  |
| --- | --- |
| Área | Calidad |
| Puesto | Analista |
| Carreras /  Áreas de Estudio | * Alimentos |
| Horarios | 7:00-15:00 hrs  15:00-23:00 hrs |
| Tiempo mínimo de prácticas | 3 meses |
| Funciones y áreas de práctica | * Realizar análisis microbiológicos y fisicoquímicos a insumos, materia prima, producto en proceso y producto terminado y además productos elaborados. * Realizar análisis cromatográficos a producto terminado. * Análisis sensoriales a producto terminado. * Análisis organolépticos diarios de agua. * Análisis microbiológicos * Análisis de aguas residuales. * Llenado de registros para documentar la información. * Tomas de muestras * Inspección de Buenas Prácticas de Higiene al personal. |
| Ofrecemos | * Aprendizaje y Desarrollo. * Equipo de Seguridad * Posibilidad de empleo * Área de comedor |

|  |  |
| --- | --- |
| Área | Recursos Humanos |
| Puesto | Practicante |
| Carreras /  Áreas de Estudio | * Gestión Empresarial |
| Horarios | 8:30 – 17:30 hrs |
| Tiempo mínimo de prácticas | 3 meses |
| Funciones y áreas de práctica | * Apoyo en área de Reclutamiento y Selección. * Apoyo con administración de personal. * Apoyo con entregas y seguimiento a contratos. * Apoyo con entregas y seguimiento a equipo de trabajo y uniformes. * Seguimiento a evaluaciones de nuevos ingresos. * Apoyo a la Jefatura y Coordinación con actividades administrativas. * Apoyo en coordinación de eventos. |
| Ofrecemos | * Aprendizaje y Desarrollo. * Equipo de Seguridad * Posibilidad de empleo * Área de comedor |